

弘光科技大學 外語暨全英教學中心

() 專業教室 儀器及場地外借申請單

申請人 所屬單位		申請人簽章		申請人所屬 單位主管簽章	
使用日期	_____年_____月_____日星期____，_____時_____分起； _____年_____月_____日星期____，_____時_____分止。				是否本學期長期借用 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
使用目的 (活動名稱)					使用 人數
借用遵守事項	1. 申請人全權負責使用期間內的個人安全 2. 借用事宜若涉及營利，概不出借並呈報校方。 3. 請維護專業教室之整潔（嚴禁攜帶食物、飲料入內），使用後儀器設備之電源、空調務必關閉，儀器櫃、門、窗務必上鎖，桌椅排列整齊。儀器設備若有遺失或蓄意損壞，須照價賠償。 4. 借用專業教室，請於一週前將本申請單送外語中心，經同意後方得外借。 5. 如經發現未按照本中心規定使用者，不再續借。				

外語中心承辦人：

外語中心主管：

FM-20560-002
 表單修訂日期：
 112.08.01
 保存期限：2年